

**Regulamin organizowania wydarzeń i pracy  
w Instytucie Kultury Miejskiej w Gdańsku  
na czas obowiązywania obostrzeń w stanie epidemii COVID-19  
od 20.05.2020 do odwołania**

**Zasady przebywania i funkcjonowania w postaci opisowej zostaną umieszczone:**

- przy wejściu do IKM od strony Długiego Targu i przy wejściu od strony ul. Kuśnierskiej
- w Punkcie Informacji Kulturalnej w sieni IKM

**Zasady zwiedzania w postaci graficznej:** opracowane zostaną piktogramy m.in.: ZACHOWAJ DYSTANS SPOŁECZNY 2M, DEZYNFEKUJ DŁONIE W WYZNACZONYCH MIEJSCACH, które zostaną umieszczone:

- przy obu wejściach do IKM
- w toaletach IKM
- przy windzie osobowej

Przykład piktogramu:



Ponadto w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane zostaną instrukcje dotyczące mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.

**Wejście na teren Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.**

**1. Postanowienia kierowane do odwiedzających:**

- a) odwiedzanie IKM możliwe jest codziennie, w godzinach 09.00 – 16.00. W godzinach późniejszych możliwe jest to wyłącznie w czasie, w którym organizowane są działania kierowane do publiczności;
- b) odwiedzający powinni zwracać uwagę na tablice informacyjne oraz stosować się do zawartych na nich zaleceń;
- c) odwiedzający powinni zachować pomiędzy sobą oraz personelem IKM minimum 2. metrowe odstęp; zasada ta nie dotyczy odstępów pomiędzy opiekunami a dziećmi w wieku do lat 12;
- d) odwiedzający zobowiązani są do noszenia maseczek zakrywających usta i nos; obowiązek ten nie dotyczy dzieci w wieku do lat 4 i innych osób zwolnionych z tego obowiązku na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa; zdejmowanie lub zsuwanie masek skutkuje koniecznością opuszczenia budynku IKM;
- e) przy wejściu do IKM zwiedzający zobowiązani są do dezynfekcji rąk środkiem zapewnianym przez IKM;
- f) korzystanie z windy w budynku możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach (osoby niepełnosprawne, osoby starsze oraz rodzice z wózkami);
- g) w przypadku zakupu publikacji rekomendujemy korzystanie z kart płatniczych;
- h) odwiedzający zobowiązani są do respektowania zastanego ustawienia krzeseł w sieni IKM, które będzie zachowywało 2. metrowy dystans w stosunku do innych osób;
- i) w sieni IKM jednorazowo może przebywać 12 osób odwiedzających oraz 1 osoba obsługi (pracownik IKM), razem 13 osób (1 osoba/2m<sup>2</sup>). Ruchem osób kieruje pracownik obsługi IKM;

- j) w IKM obowiązuje nakaz stosowania zasad przyjętych dla zachowań w przestrzeniach publicznych m.in.:
- noszenia maseczek ochronnych;
  - zachowania 2. metrowego dystansu w stosunku do innych osób odwiedzających oraz personelu IKM;
  - dodatkowego zakrywania łokciem ust i nosa podczas kichania i kaszlu;
  - unikania gromadzenia się w grupach;
  - stosowania się do ewentualnych dodatkowych zaleceń pracowników IKM oraz przedstawicieli ochrony UMG;
- k) obowiązuje bezwzględny zakaz dotykania książek i innych publikacji dostępnych w IKM;
- l) obowiązuje zakaz spożywania posiłków w sieni IKM
- m) odwiedzający mogą korzystać z toalety znajdującej się na półpiętrze IKM, jednakże w toalecie jednorazowo przebywać może jedna osoba – pozostałe osoby zobowiązane są do czekania w korytarzu z zachowaniem zasad dystansu

## **2. Postanowienia kierowane do pracowników IKM:**

- a) pracownicy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich zasad kierowanych do osób znajdujących się w IKM;
- b) w przypadku udzielania informacji odwiedzającym IKM, pracownik/pracowniczka IKM musi to robić z miejsca oddzielonego przezroczystą pleksi oddzielającą stanowisko obsługi PIK od reszty przestrzeni tzw. sieni; bezpośrednio przy PIK może stać jedna osoba w odległości wyznaczonej znakami poziomymi;
- c) osoby obsługujące kasę fiskalną i terminal płatniczy zobowiązane są do noszenia maseczek oraz rękawiczek jednorazowych;
- d) osoby obsługujące kasę fiskalną i terminal płatniczy zobowiązane są do dezynfekcji (przemycia) pulpitu tych urządzeń przynajmniej raz 60 minut;
- e) pracownicy pomiędzy sobą oraz pomiędzy zwiedzającymi winni zachować minimum 2. metrowe odstępy;
- f) pracownicy IKM użytkujący ekspres do kawy i wspólne urządzenia biurowe zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed każdorazowym użyciem;
- g) drzwi do pokoi i sekretariatu powinny być, jeśli to możliwe otwarte, aby eliminować konieczność dotykania klamek;
- h) w przypadku organizowania wydarzeń w IKM osoby odpowiedzialne za komunikację wydarzeń winny informować publiczność o prośbie przynoszenia własnych napojów – do siedziby IKM (nie będzie możliwości korzystania z naczyń).

## **3. Zasady ogólne zapewnienia bezpieczeństwa w siedzibie IKM**

- a) umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem informacji o maksymalnej liczbie użytkowników/odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w pokojach i pomieszczeniach IKM;
- b) zapewnienie użytkownikom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne) oraz jednorazowych rękawiczek;
- c) zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich;
- d) organizację sposobu korzystania z obiektu uwzględniającą wymagany dystans przestrzenny (minimum 2 metry);
- e) ograniczenie liczebności użytkowników, adekwatnie do obowiązujących przepisów / grup użytkowników, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego;
- f) dopilnowanie, aby użytkownicy posiadali ochronę zakrywającą usta i nos;

- g) dopilnowanie, aby odwiedzający nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze) w wyznaczonych miejscach;
- h) ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach;
- i) bieżącą dezynfekcją toalet, windy, klamek, urządzeń w pomieszczeniach oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni
- j) przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.