



OTWARTY IKM **Edycja' 2023: dla dzieci i młodzieży** **Regulamin Programu**

I. Informacje ogólne:

1. Regulaminu określa warunki realizacji Programu „Otwarty IKM– Edycja ‘2023: dla dzieci i młodzieży”, dalej zwanego „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Instytut Kultury Miejskiej – samorządowa instytucja kultury siedzibą w Gdańsku, przy ul. Długi Targ 39/40, 80 – 830 Gdańsk, zwana w dalszej części Regulaminu „IKM”.
3. Program Otwarty IKM Edycja ‘2023 dla dzieci i młodzieży będzie realizowany przy wsparciu Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci (UNICEF).
4. Celem Programu jest integracja oraz aktywizacja dzieci i młodzieży społeczności w proporcjach: ukraińskiej - 50-70 % i polskiej 30-50% poprzez działania kulturalne, edukacyjne lub społeczne.
5. IKM zapewnia wsparcie merytoryczne, prawne, konsultacje w zakresie: technicznym, tłumaczeń na język ukraiński oraz otwiera przestrzeń siedziby Instytutu do realizacji działań w ramach Programu z uwzględnieniem jej warunków i ograniczeń.
6. IKM przeznacza wsparcia finansowe na realizację Wydarzeń w wysokości **do 3000 zł brutto** na jedno Wydarzenie.
7. Informacje lub odpowiedzi na pytania w sprawie Programu są udzielane **od: 17 marca do 31 marca 2023 roku** w następujący sposób:
 - a) w języku polskim przez koordynatorkę programu Otwarty IKM panią Katarzynę Buczek, Zgłoszenia w celu umówienia spotkania można kierować pod adresem email: katarzyna.buczek@ikm.gda.pl lub w czasie dyżuru telefonicznego w dniach: od: 20 marca do 30 marca 2023 roku / poniedziałek - piątek w godzinach: 15.00-16.00.
 - b) dla osób komunikującym się jedynie w języku ukraińskim informacji udziela pani Raisa Kadyrova, email: raisa.kadyrova@ikm.gda.pl; dyżur telefoniczny w dniach: poniedziałek - piątek w godzinach: 14.00-16.00, tel. (+48) 691321749.

II. Działania, które mogą być realizowane w ramach Programu:

1. W ramach Programu IKM ogłasza otwarty nabór zgłoszeń na realizację projektów na działania kulturalne, edukacyjne lub społeczne dla dzieci i młodzieży z Ukrainy i Gdańska, które mogą być przeprowadzone w ustalonych wcześniej godzinach i na potrzeby realizacji zgłoszonych działań:
 - w przestrzeni siedziby Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku przy ul. Długi Targ 39/40, 80 – 830 Gdańsk,
 - w siedzibie IKM i kolejne poza siedzibą np. w siedzibie Wnioskodawcy lub Partnera,
 - w otwartej przestrzeni / w okolicy siedziby IKM/ lub wyłącznie na terenie Gdańska (np. spacery tematyczne w parkach, lesie, w mieście, gry terenowe oraz pikniki integracyjne).
3. Działania, które mogą być organizowane w ramach Programu to m.in.: warsztaty rękodzielnicze, ekologiczne, literackie, fotograficzne, spotkania autorskie, kameralne koncerty, prezentacje bajek dla dzieci. Możliwe jest także przeprowadzenie działań prezentujących ukraińską kulturę i sztukę. Katalog działań ma charakter otwarty, uczestnik może zgłosić każdy rodzaj wydarzenia.
4. Wszystkie działania realizowane w ramach Programu powinny mieć charakter otwarty i bezpłatny dla ich uczestników. Niedozwolone jest pobieranie od publiczności opłat w jakiegokolwiek formie. Realizacja działania do innych celów niż zgłoszona we wniosku/formularzu konkursowym może spowodować przerwanie realizacji Wydarzenia przez IKM.
5. Działania zgłaszane w ramach Programu mogą mieć formę jednorazowych wydarzeń, bądź cyklu (maksymalnie do 2 spotkań/wydarzeń/warsztatów w ramach jednego działania lub całodzienne bez ograniczeń ilościowych wydarzeń np. w trakcie realizacji pikniku integracyjnego).

6. Zgłaszane działania muszą być zgodne z obowiązującym prawem, nie mogą naruszać praw autorskich ani pokrewnych osób trzecich, nie mogą służyć agitacji i propagowaniu poglądów politycznych lub religijnych, nie mogą namawiać do nienawiści lub przemocy w stosunku do jakichkolwiek osób i grup, w tym na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych, itp.

7. W przypadku realizacji Wydarzenia w przestrzeni siedziby IKM, Wnioskodawca i osoby realizujące działanie w ramach Programu są zobowiązani do:

- a) pozostawienia miejsca (sieni siedziby Instytutu) w stanie takim samym jak w momencie wejścia do sieni (pod kątem czystości, niepozostawiania wniesionego sprzętu i innych rzeczy, braku uszkodzeń),
- b) przygotowania i realizacji działania tak aby nie zakłócało pracy instytucjom i biurom mającym siedziby w kamienicy przy ul. Długi Targ 39/40,
- c) podjęcia wszelkich starań, aby realizacja wszystkich działań nie naruszała porządku i spokoju publicznego.

III. Nabór zgłoszeń do Programu:

1. Nabór zgłoszeń ma charakter otwarty.
2. Do Programu jako wnioskodawcy – organizatorzy działań mogą się zgłaszać pełnoletni obywatele/obywatelki Ukrainy przebywający w Gdańsku i województwie pomorskim oraz mieszkańcy/ mieszkanki Gdańska i z regionu.
3. Do Programu mogą się zgłaszać zarówno osoby indywidualne (np. animatorzy/ animatorki kultury, artyści/artystki, edukatorzy/edukatorki, aktywiści/aktywistki), jak też grupy nieformalne, kolektywy artystyczne czy szkoły, przedszkola, stowarzyszenia, fundacje.
4. Jedna osoba (lub jedna szkoła, przedszkole, grupa nieformalna, kolektyw) może przesłać w ramach Programu maksymalnie 1 zgłoszenie.
5. Osoby, które zgłaszają się do Programu deklarują, że mogą przeprowadzić działanie opisane w zgłoszeniu, samodzielnie lub we współpracy z innymi osobami.
6. Wyklucza się możliwość złożenia tożsamego/podobnego w treści wniosku na ten sam nabór do Programu przez dwóch Wnioskodawców. W przypadku stwierdzenia takiej sytuacji, Wnioskodawcy zostaną zaproszeni na konsultację w celu podjęcia decyzji o wycofaniu jednego z wniosków.
7. Zgłoszenie do Programu w terminie nieprzekraczającym **do dnia 31 marca 2023 roku do godz. 16.00** poprzez wypełnienie i przesłanie do IKM **interaktywnego formularza dostępnego na stronie: <https://otwarty.ikm.gda.pl/aplikuj/>**
8. Formularz powinien być wypełniony w języku polskim lub ukraińskim.
9. **Nabór zgłoszeń będzie trwał od 17 marca 2023 roku do dnia 31 marca 2023 roku.**
10. Wyniki naboru Projektów/Wydarzeń do realizacji w ramach Programu zostaną opublikowane na stronie internetowej programu Otwarty IKM pod adresem: otwarty.ikm.gda.pl w terminie **do dnia 6 kwietnia 2023 roku.**
11. Lista działań wybranych do realizacji w ramach Programu będzie publikowana na stronie internetowej: otwarty.ikm.gda.pl
12. IKM zastrzega sobie prawo do realizacji wybranych przez siebie Wydarzeń spośród dokonanych zgłoszeń, o czym niezwłocznie poinformuje wybrane osoby/podmioty. Decyzja o wyborze Wydarzeń do realizacji zostanie podjęta przez trzyosobową komisję powołaną przez Dyrektora Instytutu Kultury Miejskiej. Komisja konkursowa przy doborze projektów dokonuje analizy wniosków konkursowych biorąc pod uwagę kryteria wskazane poniżej w ust. 14, a także realność budżetu zgłoszonego Wydarzenia/Projektu. Decyzja komisji będzie podlegała zatwierdzeniu przez Dyrektora IKM. Od decyzji Dyrektora IKM o wyborze Wydarzenia lub odmowie jego wyboru nie przysługuje prawo odwołania.
13. IKM zastrzega sobie prawo do realizacji wybranych działań spośród nadesłanych zgłoszeń.
14. Nadesłane zgłoszenia będą oceniane zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) otwartość i dostępność działania kierowana dla dzieci i młodzieży z Ukrainy oraz Gdańska,
 - b) atrakcyjność propozycji dla potencjalnych odbiorców,

- c) wartość artystyczna, edukacyjna lub społeczna zgłoszonego działania,
- d) sposób dotarcia do grup docelowych z zachowaniem proporcji od 50-70% dla społeczności ukraińskiej i 30-50% polskiej,
- e) dodatkowo będzie punktowane doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji działań dla dzieci z Ukrainy,
- f) dodatkowo będzie punktowany udział partnerów doświadczonych w realizacji projektów polsko-ukraińskich w przypadku braku doświadczenia Wnioskodawcy.

14. IKM niezwłocznie po wyborze danego zgłoszenia do realizacji będzie się kontaktował z Wnioskodawcami.

15. Decyzję w sprawie wyboru danego działania do realizacji każdorazowo podejmuje IKM. Od decyzji IKM o wyborze działania lub odmowie jego wyboru nie przysługuje prawo odwołania.

16. Dokonanie zgłoszenia będzie równoznaczne z udzieleniem IKM niewyłącznej licencji do prezentacji zgłoszonego działania na stronie internetowej IKM, jego mediach społecznościowych oraz w jego wydawnictwach, archiwizacji zgłoszenia działania oraz udzielenia zgody na wykonanie dokumentacji fotograficznej, filmowej lub multimedialnej realizowanego działania.

IV. Realizacja działań w ramach Programu:

1. Po wyborze danego zgłoszenia IKM będzie kontaktował się z Wnioskodawcą, aby wspólnie ustalić termin i warunki realizacji działania.

3. Termin realizacji działania zostanie ustalony wspólnie przez IKM i Wnioskodawcę, z uwzględnieniem harmonogramu innych wydarzeń organizowanych w IKM oraz możliwości/dostępności osób zaangażowanych w realizację działania.

4. Działania mogą być realizowane od kwietnia do czerwca 2023 r. Termin realizacji działania zostanie ustalony z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, tak aby było możliwe prawidłowe przygotowanie działania i jego promocja.

5. Na potrzeby realizacji działań w ramach Programu IKM udostępni sieni – pomieszczenie o powierzchni ok. 50 m², przystosowane do realizacji wydarzeń z udziałem publiczności. Maksymalna liczba miejsc w pomieszczeniu:

- a. 60 osób – w przypadku spotkań, wykładów, koncertów,
- b. 25 osób – w przypadku warsztatów.

6. IKM w swojej siedzibie do celów realizacji działania zapewni:

- a) wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia działania z udziałem publiczności, tj. sprzęt oświetleniowy, nagłośnieniowy, multimedialny; meble (krzesła, stoły, fotele, leżaki), scenę przygotowaną do wykładów, debat, spotkań autorskich, kameralnych koncertów,
- b) flipchart, rzutnik, ekran etc.,
- c) wsparcie techniczne,
- d) wsparcie w promocji działania na stronie programu Otwarty IKM i IKM,
- e) napoje dla uczestników wydarzenia (herbata, woda).

8. W uzasadnionych przypadkach IKM może zapewnić tłumaczenie symultaniczne polsko-ukraińskie wydarzeń organizowanych w ramach Programu.

9. W przypadku zmiany warunków realizacji działania w IKM, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia IKM. Dotyczy w szczególności odwołania realizacji wydarzenia w zarezerwowanym terminie.

9. Działania realizowane w ramach Programu muszą być prowadzone:

- a) zgodnie z Regulaminem sieni IKM,
- b) w sposób niezakłócający pracy instytucji i biur mających siedzibę w kamienicy przy ul. Długi Targ 39/40 w Gdańsku,
- c) w sposób nienaruszający porządku publicznego, zgodnie z ogólnymi zasadami współżycia społecznego, z uwzględnieniem dobrych praktyk wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, społecznych.

V. Wynagrodzenie za realizację działań merytorycznych:

1. Przewidywane wynagrodzenie na realizację Projektu to kwota do 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych brutto) na m.in. wynagrodzenie dla osób zaangażowanych merytorycznie w realizację działań w ramach Programu, tj. dla instruktorów prowadzących warsztaty, opiekunów osób z niepełnosprawnościami, osób uczestniczących w prowadzeniu działań, autorów, animatorów/animatorki kultury, innych osób zaangażowanych merytorycznie w przeprowadzenie działania.
2. Przewidziana kwota za koordynację Projektu nie może być wyższa niż 400 zł brutto.
3. W przypadku warsztatów przewidziane jest dofinansowanie na niezbędne materiały warsztatowe, które będą wykorzystywane przez uczestników/ uczestniczek warsztatów np. artykuły papiernicze itp. Wyklucza się zakup w ramach realizacji Wydarzenia// Projektu środków trwałych (mebli, drukarek, aparatów fotograficznych, maszyn do szycia itp.).
3. Wyplata wynagrodzenia nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy IKM i osobą zaangażowaną merytorycznie w realizację działania lub w przypadku posiadania działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę, na podstawie faktury wystawionej po przeprowadzonych działaniach.

VI. Ochrona danych osobowych:

1. Zgłoszenie udziału w Programie wiąże się z koniecznością wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy dla celów związanych ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem Wydarzenia i realizacją Programu.
2. Administratorem Danych Osobowych Wnioskodawcy jest: Instytut Kultury Miejskiej – samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 12/11.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawcy (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: iodo@ikm.gda.pl (adres e-mail do wyznaczonego przez Administratora Inspektora Ochrony Danych) lub drogą listu zwykłego na adres siedziby IKM.
4. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przetwarzane w celu realizacji Programu, rozstrzygnięcia naboru wniosków do Programu, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych Osobowych na podstawie art. 6 ust 1 pkt a), pkt c) pkt f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane przez okres realizacji Programu, a następnie do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych.
6. Dane osobowe Wnioskodawcy nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do rozliczania i kontroli działalności Administratora Danych Osobowych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, firm/firmy dostarczającej usługi poczty elektronicznej na rzecz Administratora Danych Osobowych, operatorów telekomunikacyjnych świadczących usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych oraz podmiotów świadczących obsługę prawną Administratora Danych Osobowych, ponadto nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
7. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia, w tym art. 17 Rozporządzenia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Wnioskodawcy przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.



9. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak jeżeli Wnioskodawca nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, niemożliwy będzie jego udział w Programie.

11. Dane osobowe Wnioskodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres mailowy: iodo@ikm.gda.pl. lub drogą poczty tradycyjnej, w formie pisemnej na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Przesłanie zgłoszenia w ramach Programu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. IKM nie będzie dokonywać weryfikacji danych wskazanych we wnioskach. Jednocześnie IKM nie odpowiada za nieprawidłowe dane wskazane we wnioskach.

3. Wnioski – zgłoszenia przesłane IKM nie będą zwracane.

4. Treść zgłoszeń nadesłanych w ramach Programu pozostaje do wyłącznej informacji IKM. Wnioski nie są kopiowane lub przekazywane osobom trzecim, ani ujawniane bez porozumienia z Wnioskodawcą. Wnioski wybrane do realizacji mogą być publikowane na stronie internetowej IKM.

5. IKM ma prawo zmodyfikować zasady Programu zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać nabór zgłoszeń lub zakończyć nabór bez wyboru jakichkolwiek działań, bez podania przyczyny.

6. IKM zastrzega sobie prawo do przeznaczenia mniejszej niż wnioskowana przez Wnioskodawcę kwoty na wybrane działanie, a także do zmiany zakresu realizacji działania w stosunku do złożonego wniosku – zgłoszenia.

7. W przypadku, gdy po wyborze działania w ramach Programu okaże się, iż Wnioskodawca w jakikolwiek sposób naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu, IKM może wstrzymać realizację działania do czasu wyjaśnienia wątpliwości lub odmówić realizacji działania.

8. We wszystkich kwestiach związanych z realizacją Programu i działań w jego ramach zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.

9. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady realizacji Programu

10. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora IKM.