

## WSTĘP

Gdańsk postanowił wyjść naprzeciw branży filmowej i powołać Gdański Fundusz Filmowy (GFF). Chcemy, podbudowani wynikami pierwszych dwóch edycji Gdańskiego Funduszu Filmowego, by miasto nad Motławą znowu zagościło na mapach widzów w Polsce i na świecie. Zależy nam, by Gdańsk stał się autonomicznym i ważnym ośrodkiem produkcji filmowej. Regionalne fundusze filmowe są z założenia instytucjami win-win. Producent filmu otrzymuje znaczące wsparcie finansowe, a Gdańsk – gwarancję, że środki na produkcję filmu zostaną zainwestowane lokalnie, gdyż warunkiem dofinansowania jest tematyczne związanie filmu z miastem Gdańskiem.

Mamy nadzieję, że wrócą te lata, gdy Gdańsk znany będzie kinomanom na całym świecie. W swoich zamierzeniach GFF zamierza budować synergii między kręcącymi w mieście ekipami, edukacją filmową (realizowaną zwłaszcza przez Uniwersytet Gdański), lokalnymi podmiotami pracującymi dla filmu i gdańską publicznością. Producentów filmowych – obok GFF – wspierać będzie także swoim lokalnym know-how Gdańska Komisja Filmowa.

### **REGULAMIN 3. EDYCJI KONKURSU GDĄŃSKIEGO FUNDUSZU FILMOWEGO działającego w strukturach Instytutu Kultury Miejskiej w Gdańsku**

#### **CELE I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA KONKURSU**

##### **§ 1**

1. Celem Konkursu Gdańskiego Funduszu Filmowego zwanego dalej „Konkuresem” jest wspólna realizacja i współfinansowanie produkcji filmowych związanych z Gdańskiem poprzez osoby twórców, temat, miejsce realizacji oraz udział w nich lokalnego środowiska filmowego, gdańskich firm i instytucji. Konkurs ma przyczynić się do promocji miasta Gdańska i jego kultury, a także wesprzeć rozwój lokalnego sektora audiowizualnego oraz związanej z produkcją filmową edukacji na Uniwersytecie Gdańskim. W drodze Konkursu wyłonieni zostaną producenci, z którymi Instytut Kultury Miejskiej jako Operator Konkursu podejmie wspólną realizację, współfinansowanie produkcji oraz wspólne eksploataowanie praw do zrealizowanych filmów. Dodatkowo działaniom Gdańskiego Funduszu Filmowego może towarzyszyć równolegle wsparcie Gdańskiej Komisji Filmowej.
2. Operatorem Konkursu jest Instytut Kultury Miejskiej – samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Gdańsku przy ul. Targ Rakowy 11, 80-806 Gdańsk, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Gdańsk pod poz. 12/11, NIP: 5833123864, REGON: 221188030.
3. Konkurs jest finansowany przez Instytut Kultury Miejskiej ze środków wyodrębnionych w ramach Gdańskiego Funduszu Filmowego, pochodzących z dotacji Miasta Gdańska oraz z dochodów uzyskanych przez Fundusz z eksploatacji filmów, które otrzymały dofinansowanie w ramach Konkursu lub poprzednich jego edycji, a także od donatorów i sponsorów.
4. W ramach Konkursu mogą być składane wnioski na projekty, do których zdjęcia, postprodukcja lub animacja powstaną lub powstały w Gdańsku częściowo lub w całości oraz w ramach których prowadzona jest współpraca z podmiotami lub twórcami działającymi w Gdańsku.
5. Współrealizacja produkcji filmowych odbywać się będzie ze środków przewidzianych w Konkursie, których dysponentem jest Operator. Środki rozdysponowywane są w wyniku Konkursu.
6. Współfinansowanie produkcji filmowej przez Operatora zgodnie z Regulaminem ma formę

finansowego wkładu koprodukcyjnego, który zostanie przeznaczony na **nabycie współudziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych, licencji lub sublicencji**, zwanego dalej wkładem koprodukcyjnym. Przyznany w ramach Konkursu wkład koprodukcyjny wyrażony jest w kwocie netto.

7. Koordynacją i realizacją Konkursu oraz obsługą prac Rady Programowej zajmuje się Gdański Fundusz Filmowy działający w strukturze Instytutu Kultury Miejskiej, zwany dalej „GFF”.
8. Ogłoszenie o naborze wniosków do udziału w Konkursie jest publikowane przez Operatora w następujący sposób:
  - Na stronie internetowej Gdańskiego Funduszu Filmowego <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>
  - Na stronie internetowej Instytutu Kultury Miejskiej <https://ikm.gda.pl/>
9. Konkurs ogłaszany jest raz w roku w sposób, o którym mowa w § 1 ust. 8 niniejszego Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych na wkłady koprodukcyjne lub pozyskania dodatkowych środków, przewiduje się możliwość reedycji Konkursu w danym roku kalendarzowym.
10. W celu uniknięcia wątpliwości wszędzie tam, gdzie w treści Regulaminu jest mowa o:
  - a. podmiotach/firmach lokalnych/z lokalnej branży rozumie się osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, ułomne osoby prawne mające siedzibę lub prowadzące działalność na terenie Gdańska,
  - b. twórcach z Gdańska/specjalistach z branży lokalnej rozumie się osoby fizyczne urodzone w Gdańsku, mieszkające w Gdańsku lub rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Gdańsku.

## WYMAGANIA WOBEC WNIOSKODAWCÓW

### § 2

1. Wnioski do Konkursu mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej.
2. Wymagania wobec Wnioskodawców:
  - a. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i kadrowym umożliwiającym realizację projektu w zakresie produkcji filmowej stanowiącego przedmiot wniosku w Konkursie.
  - c. Posiadanie autorskich praw majątkowych i praw zależnych albo odpowiedniego udziału w tych prawach, licencji/sublicencji do scenariusza i pozostałych utworów składowych, umożliwiających zrealizowanie filmu i jego późniejszą eksploatację, w tym pozwalających na realizację postanowień niniejszego Regulaminu i umowy koprodukcyjnej.
  - d. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu - filmu.
  - e. Posiadanie siedziby lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - f. Posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego potwierdzonego certyfikatem autentyczności lub Profilu Zaufanego platformy E-PUAP umożliwiającego podpisanie wniosku.
3. Wnioskodawcą nie może być:
  - a. Osoba fizyczna skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, w której osoba będąca członkiem jego organów zarządzających lub współnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w pkt. a powyżej.

- b. Podmiot, który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.

### § 3

1. Producent może złożyć maksymalnie dwa wnioski w ramach jednej edycji Konkursu.
2. Rodzaje przedsięwzięć kwalifikujących się do udziału w Konkursie (obejmujących również filmy angażujące widza o nielinearnej narracji - np. VR, AR):
  - a. filmy fabularne pełnometrażowe (o czasie trwania minimum 70 minut);
  - b. filmy dokumentalne (pełnometrażowe, średnometrażowe, krótkometrażowe i serie);
  - c. filmy animowane (pełnometrażowe, średnometrażowe, krótkometrażowe i serie).
3. Do Konkursu **nie mogą** być składane wnioski:
  - a. dotyczące filmów szkolnych lub studenckich realizowanych w ramach procesu dydaktycznego;
  - b. dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz lub których produkcja została zakończona na etapie kopii wzorcowej;
  - c. dotyczące filmów, których dystrybucja została zaplanowana do 6 miesięcy od daty złożenia Wniosku do Konkursu;
  - d. na wsparcie następujących rodzajów projektów: audycje na żywo, teleturnieje, programy typu talk show, reality tv, relacje z planu, reportaże;
  - e. w przypadku których Wnioskodawca nie złożył wniosku aplikacyjnego do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, jeśli w strukturze finansowania filmu uwzględnione są środki z tego źródła.
4. W przypadku załączania do wniosku kopii umów zawartych z osobami fizycznymi (w tym z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą) lub innych dokumentów zawierających dane osobowe osób fizycznych, obowiązkiem Wnioskodawcy jest pozyskanie od tych osób wszelkich niezbędnych zgód na przekazywanie ich danych osobowych Operatorowi w związku z udziałem w Konkursie oraz w celu umożliwienia wykonania obowiązku informacyjnego w stosunku do tych osób na podstawie art. 13 i 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE).
5. Niezależnie od obowiązku pozyskania zgód określonych powyżej w ust. 4, Wnioskodawca zobowiązany jest do anonimizacji, poprzez uniemożliwienie odczytania (np. zaczernienie), danych osobowych osób fizycznych, które w jakiegokolwiek formie umieszcza we wniosku, jeśli nie są one niezbędne do jego oceny (w szczególności dotyczy to adresu zamieszkania, daty urodzenia, nr PESEL, nr konta bankowego).
6. Operator opracował wytyczne, które są dedykowanym narzędziem wsparcia dla Wnioskodawcy, pozwalającym wdrożyć proekologiczne i zrównoważone metody produkcji filmowej. Instytucja rekomenduje Wnioskodawcy zapoznanie się z tymi wytycznymi, a także podjęcie wysiłków w celu zmniejszenia negatywnego wpływu realizowanej produkcji na środowisko naturalne. Wytyczne stanowią załącznik nr 6 do Regulaminu.

## SKŁADANIE WNIOSKÓW

### § 4

1. Aktualny formularz aplikacyjny wraz z Regulaminem dostępny jest na stronie internetowej <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W ramach Konkursu wymagane jest złożenie wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP. Wniosek można złożyć wyłącznie w **wersji elektronicznej w formie archiwum w formacie .zip lub .7z** poprzez stronę: <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>.
3. Wersję elektroniczną wniosku stanowią cztery foldery odpowiadające poszczególnym częściom wniosku (A, B, C i D) skatalogowane w formie archiwum w formacie .zip lub .7z. Plik w formie

archiwum należy nazwać wg wzoru: **Tytuł\_Producent**. W folderach należy umieścić pliki wyłącznie w formacie **.pdf**, a w przypadku Kosztorysu (Część C) również w formacie **.xlsx** lub równoważnym. Na wniosek składają się poniższe części:

- a. **Formularz aplikacyjny (A)** - wypełniony zgodnie z instrukcją, zapisany w całości w jednym pliku w formacie **.pdf** i **podpisany we wskazanym miejscu w Części VII – Oświadczenia Wnioskodawcy**.
  - b. **Scenariusz (B)**:
    - i. w przypadku filmów animowanych scenariusz i/lub storyboard;
  - c. **Kosztorys (C)** - sporządzony jako arkusz programu MS Excel lub równoważny, na który obowiązkowo składają się:
    - i. strona zbiorcza
    - ii. struktura finansowania;
    - iii. kosztorys szczegółowy (z podziałem na poszczególne okresy produkcji) wraz z załącznikiem, w którym należy wyszczególnić planowane wydatki w wysokości minimum 150% wkładu koprodukcyjnego Operatora.
  - d. **Załączniki (D)**:
    - i. Opis (streszczenie) projektu.
    - ii. CV reżysera z opisem dorobku, ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich realizacji (według przedstawionego wzoru).
    - iii. Eksplikacja reżyserska.
    - iv. Opis działalności i dorobku producenta ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich realizacji (według przedstawionego wzoru).
    - v. Kopia umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza oraz do pierwowzoru literackiego w przypadku adaptacji.
    - vi. Kopie umów koprodukcyjnych, listów intencyjnych (dotyczących deklarowanego wkładu finansowego) oraz opinia bankowa o Wnioskodawcy (uwzględniająca informacje: w ilu cyfrach wyrażają się salda, czy Wnioskodawca korzysta z kredytów, czy na rachunku nie ciąży tytuły egzekucyjne, wystawiona nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku).
    - vii. Materiały poglądowe – opcjonalnie wnioskodawca może dołączyć do dokumentów poglądowe materiały wizualne: zdjęcia, projekty plastyczne, moodboardy, fragmenty zrealizowanego materiału filmowego. Dołączenie projektów plastycznych jest obowiązkowe jedynie w przypadku wniosków składanych w kategorii filmów animowanych.
    - viii. Statut/umowę Wnioskodawcy lub inny dokument rejestrowy – jedynie w przypadku podmiotów, których dokumenty rejestrowe nie są dostępne w ewidencjach/rejestrach dostępnych online.
    - ix. Zgody bohaterów filmu na wykorzystanie ich wizerunku – dotyczy jedynie filmów dokumentalnych, w przypadku których zachodzi taka konieczność.
    - x. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – dotyczy jedynie sytuacji opisanych w ust. 4 poniżej.
4. Formularz aplikacyjny oraz pozostałe dokumenty należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego platformy E-PUAP, **zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem**. W przypadku podpisywania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć je do wniosku w folderze D jako załącznik x.
  5. Wszelkie załączniki, będące kopiami innych dokumentów (listy intencyjne, dokumenty rejestrowe, umowy itp.) należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Podpisanie dokumentu przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym E-PUAP jest równoznaczne z poświadczeniem przez wnioskodawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
  6. Formularz aplikacyjny (A) należy wypełnić pismem maszynowym (komputerowym), a wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi.

7. Formularz aplikacyjny i pozostałe części wniosku należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączników w językach innych niż polski, wymagane jest dołączenie ich pisemnego tłumaczenia.
8. Wnioskodawca ma prawo zastrzec do wyłącznej wiadomości Operatora i Komisji część załączników znajdujących się w części D wniosku. Dotyczy to wyłącznie:
  - a. Umowy o nabycie praw do scenariusza i/lub do pierwowzoru literackiego.
  - b. Umów koprodukcyjnych.
  - c. Umów z inwestorami (współfinansowanie).
  - d. Umów dotacyjnych.
  - e. Umów sponsoringu.
  - f. Umów dystrybucyjnych i licencyjnych.Dokumenty te nie będą przekazywane Ekspertom. Dokumenty zastrzeżone należy ulokować w oddzielnym folderze o nazwie „ZASTRZEŻONE” umieszczonym w folderze D wniosku.
9. **Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2024 r. do godziny 23:59. Za termin złożenia uważa się datę wpływu do Operatora uzupełnionego formularza z załączonym wnioskiem elektronicznym na stronie <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>**
10. W przypadku problemów organizacyjno-technicznych leżących po stronie Operatora, Dyrektor Instytutu Kultury Miejskiej (lub osoba pełniąca jego obowiązki) może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu składania wniosków określonego powyżej w § 4 ust. 9 Regulaminu. Nowy termin podaje się do publicznej wiadomości w sposób wskazany w § 1 ust. 8 Regulaminu.

## § 5

1. Wnioskodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków. Po upływie terminu składania wniosków wprowadzanie zmian w złożonym wniosku nie będzie możliwe, za wyjątkiem procedury przewidzianej w § 9 ust. 8 Regulaminu.
2. Zmiany we wniosku dokonuje się poprzez ponowne przesłanie pliku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP, w formie archiwum w formacie .zip lub .7z poprzez stronę (link).
3. Za poprawny i wiążący przyjmuje się wniosek otrzymany przez Operatora jako ostatni.
4. Wycofania wniosku może dokonać jedynie Wnioskodawca, wysyłając na adres mailowy [marta.niewiadowska@ikm.gda.pl](mailto:marta.niewiadowska@ikm.gda.pl) pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane podpisem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

## RADA PROGRAMOWA GFF

### § 6

1. Radę Programową GFF powołuje Prezydent Miasta Gdańska.
2. Kadencja Rady trwa do 31 grudnia 2025 roku z możliwością przedłużenia, w szczególności w przypadku reedycji konkursu.
3. Przewodniczącego/Przewodniczącą Rady Programowej GFF wskazuje Prezydent Miasta Gdańska.
4. W skład Rady Programowej wchodzi:
  - a) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Gdańska, w tym Przewodniczący/Przewodnicząca Rady,
  - b) dwóch przedstawicieli Komisji Kultury i Promocji Rady Miasta Gdańska,
  - c) przedstawiciel Operatora,
  - d) dwóch przedstawicieli środowiska filmowego,
  - e) przedstawiciel lokalnego środowiska akademickiego, specjalizujący się w dziedzinie filmoznawstwa lub produkcji filmowej.
5. Do zadań Rady Programowej Konkursu należy ocena zgłoszonych do Konkursu projektów oraz prowadzenie pitchingów (jeśli będą organizowane) oraz rekomendowanie alokacji środków, jak również doradztwo w dziedzinie strategii rozwoju GFF i GKF oraz zmian



organizacyjnych, tak aby kolejne edycje Konkursu w jak najbardziej efektywny sposób służyły jego celom oraz rozwojowi lokalnej branży filmowej. Rada Programowa może także opiniować strategiczne cele rozwoju lokalnego sektora audiowizualnego oraz roli Gdańskiego Funduszu Filmowego oraz GKF we wspieraniu tego rozwoju. Członkowie Rady Programowej GFF, po sporządzeniu rankingu filmów zgłoszonych do Konkursu na podstawie przeprowadzonej oceny eksperckiej zawierającej oceny artystyczne i ekonomiczno-produkcyjne, wskazują spośród filmów najwyższej ocenionych w rankingu te filmy, które zdaniem każdego z członków Rady powinny otrzymać dofinansowanie, a następnie Rada Programowa przeprowadza debatę mającą na celu podjęcie ostatecznej decyzji w zakresie przyznania dofinansowania. Każdy z członków Rady wskazując filmy, które powinny uzyskać dofinansowanie, podaje uzasadnienie efektu regionalnego, promocyjnego i strategicznego.

6. Ostateczna decyzja Rady Programowej podejmowana jest w drodze uchwały, zgodnie z §12 Regulaminu, na podstawie przeprowadzonej oceny eksperckiej oraz przeprowadzonej debaty, o której mowa w ust. 5 powyżej.
7. Uzasadnienia znaczenia strategicznego oraz efektu regionalnego i promocyjnego wyłonionych filmów stanowią załączniki do dokumentacji Konkursu.
8. Z prac Rady Programowej GFF sporządza się protokoły, które wraz z dokumentacją źródłową są przechowywane w archiwum Operatora.
9. Rada Programowa GFF może powołać do oceny wniosków dodatkowych ekspertów oraz przeprowadzić konsultacje z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej lub polskimi regionalnymi funduszami filmowymi.
10. Rada Programowa GFF ustala listę Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji oraz proponowaną wysokość wkładu koproducentckiego netto, biorąc pod uwagę uzyskaną punktację oraz dostępne środki finansowe Funduszu. Członkowie Rady Programowej tworzą także listę rezerwową projektów. Wnioskodawca ma prawo wglądu w ocenę Rady Programowej GFF zgłoszonego przez niego projektu po zakończeniu procedury konkursowej.
11. Rada Programowa GFF ma prawo umieścić na liście Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji, wnioski o niższej liczbie uzyskanych punktów, jeśli zostaną one uznane za szczególnie istotne dla miasta Gdańska lub Operatora, z zastrzeżeniem, że łączna proponowana kwota wkładów koprodukcyjnych netto dla tych wniosków nie może przekroczyć 20% całości środków przeznaczonych na wkłady koprodukcyjne netto. Decyzję o przyznaniu środków wnioskowi lub wnioskowi spoza listy rankingowej Rada Programowa uzasadnia pisemnie.
12. W przypadku pozyskania dodatkowych środków przez Operatora bądź wycofania się wnioskodawcy z procesu negocjacji umowy koprodukcyjnej, Rada Programowa ma prawo zarekomendować zwiększenie wkładu koprodukcyjnego netto dla projektu, który nie otrzymał pełnego wnioskowanego dofinansowania lub przyznać dofinansowanie jednemu z kolejnych projektów z listy, o której mowa w § 6 ust. 10 Regulaminu. Decyzję o przyznaniu dofinansowania jednemu z kolejnych projektów z listy, o której mowa w zdaniu poprzednim, Rada Programowa uzasadnia pisemnie.
13. Listę Wnioskodawców zaproszonych do negocjacji oraz proponowane wysokości wkładu koproducentckiego netto akceptuje Dyrektor Instytutu Kultury Miejskiej lub osoba pełniąca jej obowiązki.
14. Na każdym etapie oceny konkursowej Rada Programowa GFF może zorganizować spotkania z ekspertami biorącymi udział w ocenie projektów dla poszczególnych kategorii wniosków, w celu wyjaśnienia niejasności lub rozbieżności występujących w ocenach wniosków.
15. Od decyzji Rady Programowej GFF na żadnym z etapów oceny wniosków nie przysługuje odwołanie.
16. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny wniosków członkowie Rady Programowej Konkursu podpisują stosowne oświadczenia.
17. Obsługę prac Rady Programowej GFF zapewnia przedstawiciel Operatora – koordynatorka

Gdańskiego Funduszu Filmowego.

18. Członkowie Rady Programowej za swoją pracę otrzymują wynagrodzenie ze środków pochodzących z budżetu Konkursu. Decyzję o wysokości wynagrodzenia podejmuje Operator.

## **EKSPERCI**

### **§ 7**

1. Każdy wniosek złożony do Konkursu w kategorii filmu fabularnego, dokumentalnego lub animowanego oceniany jest przez dwóch Ekspertów ds. oceny artystycznej. Projekty, które przekazane zostaną do III etapu oceny konkursowej, zostaną ocenione również przez jednego Eksperta ds. oceny ekonomiczno-produkcyjnej, niezależnie od kategorii filmu.
2. Ekspertami w Konkursie są osoby posiadające odpowiednią wiedzę w zakresie produkcji filmowej i artystycznej, będące specjalistami w tej dziedzinie zawodowej.
3. Eksperci oceniają wnioski pisemnie, wypełniając odpowiednie do etapu oceny karty oceny wniosków oraz sporządzając uzasadnienie opisowe.
4. Ekspert może zastrzec anonimowość przekazanych Komisji kart ocen. W takim przypadku karty ocen mogą być udostępnione Wnioskodawcy jedynie w sposób uniemożliwiający przypisanie karty oceny do ich autora.
5. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny wniosków eksperci podpisują stosowne oświadczenia.
6. Eksperci za swoją pracę otrzymują wynagrodzenie ze środków pochodzących z budżetu Konkursu. Decyzję o wysokości wynagrodzenia podejmuje Operator.

## **ETAPY OCENY KONKURSOWEJ**

### **§ 8**

1. Wnioski składane do Konkursu oceniane są w ramach procedury konkursowej w następujących etapach:
  - a. Etap I: Ocena formalna.
  - b. Etap II: Ocena artystyczna.
  - c. Etap III: Ocena ekonomiczno-produkcyjna.
  - d. Etap IV: Ocena strategiczna oraz efektu regionalnego i promocyjnego.

## **ETAP I – OCENA FORMALNA WNIOSKÓW**

### **§ 9**

1. Oceny formalnej wniosków dokonują przedstawiciele Operatora.
2. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego kompletności i prawidłowości oraz zgodności z wymogami Regulaminu i formularza aplikacyjnego.
3. Wniosek jest uznany za prawidłowy pod względem formalnym, jeśli spełnia następujące kryteria:
  - a. projekt jest zgodny z celami i założeniami Konkursu,
  - b. wniosek został złożony w wersji elektronicznej w terminie wymaganym w Regulaminie,
  - c. wniosek został sporządzony w języku polskim,
  - d. wniosek został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym profilem E-PUAP,
  - e. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione prawidłowo oraz złożone zostały wszystkie wymagane części wniosku (A, B, C i D),
  - f. prawa do scenariusza i pozostałych utworów wkładowych zostały pozyskane w sposób nie posiadający wad prawnych,
4. W ramach oceny formalnej bez możliwości poprawek odrzucane są wnioski:
  - a. niepowiązane z Gdańskiem tematycznie, poprzez miejsce realizacji lub twórców,
  - b. w których planowane koszty pokrywane z wkładu koprodukcyjnego Operatora nie będą

- wydatkowane w Gdańsku w okresie przygotowawczym, zdjęciowym lub postprodukcyjnym,
- c. złożone przez podmiot nie spełniający warunków udziału w Konkursie,
  - d. nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem,
  - e. niezawierające scenariusza i/lub umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza,
  - f. niezawierające kosztorysu.
5. Wnioskodawców, których wnioski zostały odrzucone bez możliwości dokonania w nich poprawek, Operator powiadamia za pomocą poczty elektronicznej.
  6. Wnioskodawców, których wnioski nie wymagają poprawek, Operator powiadamia za pomocą poczty elektronicznej.
  7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, innych niż wymienione w ust. 4 powyżej, Operator wzywa Wnioskodawcę za pomocą poczty elektronicznej do ich usunięcia w ciągu 7 dni kalendarzowych.
  8. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez przesłanie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości, zgodnie z wymogami Regulaminu, w szczególności określonymi w § 4 ust. 1-8 Regulaminu. Wnioskodawca przesyła dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP do których złożenia został wezwany **w postaci pliku elektronicznego w formie archiwum w formacie .zip lub .7z poprzez stronę: <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>.**
  9. Nieuzupełnienie braków formalnych albo nieprawidłowe usunięcie uchybień we wskazanym powyżej terminie skutkuje odrzuceniem wniosku bez dalszej jego oceny.
  10. Wnioski, które przejdą pozytywnie Etap I (ocenę formalną) przekazywane są do Etapu II (oceny artystycznej).

## ETAP II – OCENA ARTYSTYCZNA WNIOSKÓW

### § 10

1. Oceny artystycznej wniosków dokonują Eksperci powołani przez Operatora. Projekty w kategorii filmu fabularnego, dokumentalnego oraz animowanego oceniane są przez dwóch Ekspertów.
2. Ocena artystyczna wniosków obejmuje wypełnienie przez Eksperta karty oceny artystycznej (wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz sporządzenie uzasadnienia oceny w formie opisowej.
3. Po przeprowadzeniu oceny artystycznej Eksperci przekazują Operatorowi wypełnione karty oceny artystycznej wraz z uzasadnieniem.
4. Operator wskazuje, iż w wypadku złożenia wniosku w ramach niniejszego Konkursu i pozytywnego przejścia etatu oceny formalnej wniosków przez laureata konkursu scenariuszowego Gdansk Script, organizowanego przez Operatora – Gdański Fundusz Filmowy, taki Wnioskodawca otrzymuje, niezależnie od oceny artystycznej przeprowadzonej przez Ekspertów (do wysokości maksymalnej liczby punktów w danej kategorii/rubryce, w tym nie więcej niż 40 pkt w kategorii oceny scenariusza), dodatkowe punkty w ocenie artystycznej w części dotyczącej scenariusza bezpośrednio (tj. 4 pierwsze rubryki w karcie oceny - załącznik 2a do niniejszego Regulaminu) w następującej wysokości
  - 1) zdobywca nagrody głównej konkursu scenariuszowego otrzyma 40 pkt z oceny scenariusza i dodatkowo 5 pkt w ocenie uznaniowej,
  - 2) zdobywca II nagrody konkursu scenariuszowego dodatkowe 5 pkt z oceny scenariusza oraz dodatkowo 5 pkt w ocenie uznaniowej,
  - 3) zdobywca III nagrody konkursu scenariuszowego dodatkowe 3 pkt z oceny scenariusza oraz dodatkowo 3 pkt w ocenie uznaniowej.
5. Przyznanie dodatkowej liczby punktów, o której mowa w ust 4 powyżej, w niniejszej edycji Konkursu będzie dotyczyć nagród za scenariusz pełnometrażowego filmu fabularnego, objętych konkursem scenariuszowym Gdansk Script.
6. Na podstawie otrzymanych kart oceny artystycznej Operator tworzy listy rankingowe dla każdej



kategorii wniosków (filmy fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane) i kieruje je do Etapu III – oceny ekonomiczno-produkcyjnej. Wnioski umieszczane są na liście według malejącej sumy punktów przyznanych przez Ekspertów.

7. Do III etapu oceny konkursowej przechodzą wnioski, które znajdują się wśród 60% najwyżej ocenionych wniosków z listy rankingowej dla danej kategorii wniosków. W przypadku, gdy sześćdziesięciu procentom wniosków odpowiada liczba ułamkowa, liczba wniosków zaliczanych do 60% zaokrąglana jest w górę. Jeśli ostatni z zakwalifikowanych do 60% wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów co kolejny wniosek (lub kolejne wnioski), wszystkie te wnioski dołączane są do puli wniosków, które przechodzą do III etapu oceny konkursowej.
8. Operator publikuje na stronie internetowej <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/> pełną listę projektów zakwalifikowanych do III etapu oceny, wraz z uzyskaną punktacją oraz powiadamia za pomocą poczty elektronicznej wszystkich Wnioskodawców o zakwalifikowaniu ich wniosku do III etapu oceny lub o jego odrzuceniu w etapie II.

### ETAP III – OCENA EKONOMICZNO-PRODUKCYJNA WNIOSKÓW

#### § 11

1. Oceny ekonomiczno-produkcyjnej wniosków, niezależnie od kategorii, dokonuje jeden Ekspert powołany przez Operatora. Eksperti od oceny ekonomiczno-produkcyjnej mogą być różni dla każdej z kategorii.
2. Operator w porozumieniu z Ekspertem ds. oceny ekonomiczno-produkcyjnej i Radą Programową może dodatkowo wyznaczyć Wnioskodawcom terminy pitchingów, których celem jest prezentacja przez Wnioskodawcę swojego projektu oraz udzielenie odpowiedzi na pytania Rady Programowej Konkursu i Eksperta ds. oceny ekonomiczno-produkcyjnej. Dla każdej z kategorii wniosków (filmy fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane) Rada Programowa GFF wyznacza terminy pitchingów, które będą odbywać się w siedzibie Operatora.
3. W wypadku podjęcia przez Operatora decyzji o organizacji pitchingów Ekspert ds. oceny ekonomiczno-produkcyjnej jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Operatorowi, nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem pitchingów, listy proponowanych pytań do poszczególnych Wnioskodawców, przewidzianych do zadania Wnioskodawcom w czasie pitchingów.
4. O terminie pitchingów Wnioskodawcy powiadamiani są za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wraz z informacją o terminie pitchingów Wnioskodawcy otrzymują jednakową dla wszystkich w danej kategorii listę zagadnień, według której mają zaprezentować swój projekt.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do potwierdzenia w ciągu 3 dni od otrzymania e-maila, swojej obecności na pitchingu w proponowanym terminie lub w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pitchingu, do zawiadomienia o tym Operatora pocztą elektroniczną.
6. Wnioskodawca, który nie potwierdzi udziału w pitchingu w wyznaczonym terminie lub potwierdzi swój udział, ale nie stawi się na pitching, nie przysługuje możliwość zaprezentowania swojego wniosku w innym terminie ani formie, a wszelkie wątpliwości dotyczące wniosku pozostaną do interpretacji Ekspertów i Rady Programowej Konkursu według przedstawionych dokumentów.
7. Pitching podzielony jest na dwie części:
  - a. przeznaczoną na zaprezentowanie przez Wnioskodawcę projektu, szczególnie pod względem ekonomiczno-produkcyjnym – maksymalnie 10-minutową,
  - b. przeznaczoną na pytania Komisji i Eksperta ds. ekonomiczno-realizacyjnych do Wnioskodawcy – maksymalnie 15-minutową.
8. Operator zastrzega sobie prawo do nieorganizowania lub zmiany terminu pitchingów z powodu wystąpienia niezależnego od Operatora zdarzenia losowego. W takim przypadku Operator wyznaczy Wnioskodawcom dodatkowy termin pitchingów z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
9. W terminie 10 dni kalendarzowych od zakończenia pitchingów, Ekspert ds. oceny ekonomiczno-produkcyjnej przekazuje Radzie Programowej Konkursu wypełnione karty oceny ekonomiczno-produkcyjnej (wzór karty stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z pisemnymi

- komentarzami stanowiącymi uzasadnienie przyznanej poszczególnym wnioskowi punktacji.
10. W wypadku decyzji o nieprzeprowadzaniu pitchingów Ekspert ds. oceny ekonomiczno-produkcyjnej przekazuje Radzie Programowej Konkursu wypełnione karty oceny ekonomiczno-produkcyjnej wraz z pisemnymi komentarzami stanowiącymi uzasadnienie przyznanej poszczególnym wnioskowi punktacji na podstawie treści wniosków konkursowych.
  11. Na podstawie otrzymanych kart oceny ekonomiczno – produkcyjnej i przyznanej w nich punktacji oraz otrzymanej punktacji w ramach oceny artystycznej Operator tworzy listy rankingowe dla każdej kategorii wniosków (filmy fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane) i kieruje je do Etapu IV – oceny strategicznej oraz efektu regionalnego i promocyjnego. Wnioski umieszczane są na liście według malejącej sumy punktów przyznanych przez Ekspertów.
  12. Do IV etapu oceny konkursowej przechodzą wszystkie wnioski, które zostały poddane ocenie ekonomiczno-produkcyjnej.
  13. Po zakończeniu oceny ekonomiczno-produkcyjnej Operator opublikuje na stronie internetowej (<http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>) pełną listę projektów zakwalifikowanych do IV etapu oceny, wraz z uzyskaną łącznie punktacją.

## **ETAP IV – OCENA STRATEGICZNA WNIOSKÓW**

### **§ 12**

1. Oceny strategicznej zawierającej ocenę efektu regionalnego i promocyjnego wniosków dokonuje Rada Programowa Konkursu.
2. Ocena strategiczna, w tym efektu regionalnego i promocyjnego wniosku - polega na przyznaniu przez Radę Programową Konkursu poszczególnym wnioskowi punktacji wynikającej z oceny:
  - a. ilości środków finansowych, które będą wydatkowane w Gdańsku w związku z realizacją projektu,
  - b. stopnia zaangażowania w realizację projektu firm i specjalistów z branży lokalnej, dodatkowe punkty (do 5 pkt.) przyznawane będą za zaangażowanie do produkcji filmu (w dogodnych dla Wnioskodawcy etapach) studentów kierunku Produkcja form audiowizualnych Uniwersytetu Gdańskiego,
  - c. potencjału projektu, w szczególności potencjału i efektu promocyjnego projektu dla Gdańska,
  - d. oceny wartości strategicznej projektu dla Gdańska.
3. Członkowie Rady Programowej Konkursu, po przeprowadzeniu debaty i zasad opisanych w § 6 ust. 5-7 Regulaminu, wypełniają karty oceny strategicznej - efektu regionalnego i promocyjnego (wzór karty stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu). Punktację przyznaną poszczególnym wnioskowi określa się na podstawie średniej arytmetycznej ze wszystkich kart.
4. Członkowie Rady Programowej Konkursu podejmują decyzję o wyniku IV etapu oceny oraz zaproszeniu wybranych Wnioskodawców do negocjacji umowy koprodukcyjnej. Decyzje te podejmowane są w trakcie Posiedzenia Rady Programowej w obecności nie mniej niż połowy jej składu w głosowaniu jawnym, większością głosów. Posiedzenie Rady Programowej zwołuje jej Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady Programowej.

### **§ 13**

1. Na podstawie sumy punktów zdobytych przez poszczególne wnioski na wszystkich etapach oceny (maksymalna liczba punktów wynosi 200 pkt.) Rada Programowa Konkursu układa listy rankingowe dla poszczególnych kategorii wniosków.
2. W oparciu o listy rankingowe oraz schemat podziału środków finansowych, z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 10 Regulaminu, Rada Programowa Konkursu proponuje Dyrektorowi Instytutu Kultury Miejskiej (lub osobie pełniącej jego obowiązki) listę projektów, które zostaną zaproszone do negocjacji, wraz z proponowanymi kwotami wkładów koprodukcyjnych netto.
3. Dyrektor Instytutu Kultury Miejskiej (lub osoba pełniąca jego obowiązki) podejmuje decyzję dotyczącą wyboru wniosków zakwalifikowanych do przeprowadzenia negocjacji i podpisania

umów.

4. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje w ciągu 4 miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków. Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach.
5. Wyniki Konkursu umieszczane są na stronie internetowej <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/> najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego rozstrzygnięcia.
6. Operator zawiadamia Wnioskodawców, zapraszanych do negocjacji warunków umowy koprodukcyjnej o rozstrzygnięciu Konkursu pocztą elektroniczną i jednocześnie powiadamia o wyznaczonym terminie rozpoczęcia negocjacji.
7. Szczegółowa ocena projektu jest udostępniana Wnioskodawcy w siedzibie Operatora lub pocztą elektroniczną, na jego pisemny wniosek, z zastrzeżeniami zapisów § 7 ust. 4 Regulaminu.
8. Operator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia nowego konkursu lub przeniesienia środków do kolejnej edycji Konkursu, jeśli nie rozdysonuje wszystkich środków, które ma do dyspozycji w danym roku.
9. W przypadku gdy Operator otrzyma dodatkowe środki finansowe lub zwrot środków od producentów, którzy nie mogli wykorzystać przyznanego dofinansowania, może wówczas zwiększyć dofinansowanie innych beneficjentów danej edycji Konkursu, przyznać dofinansowanie projektom znajdującym się na liście rezerwowej lub ogłosić nowy konkurs.

## **NEGOCJACJE I ZAWARCIE UMOWY KOPRODUKCYJNEJ**

### **§ 14**

1. Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie wybranych Wnioskodawców do negocjacji umowy koprodukcyjnej, na podstawie której Operator i zaproszony Wnioskodawca stają się koproducentami filmu.
2. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu Operator zaprosi do negocjacji wybranych Wnioskodawców, a następnie zawrze umowę koprodukcyjną z zachowaniem następujących warunków:
  - a. Finansowy wkład koprodukcyjny Operatora, o którym mowa w § 1 ust. 6 Regulaminu może stanowić maksymalnie 50% kosztów produkcji filmu. W przypadku międzynarodowych koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
  - b. Wnioskodawca jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanych kosztów produkcji. Wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy. W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego, udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego Wnioskodawcy. W przypadku międzynarodowych koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej. Przedmiotem wkładu rzeczowego nie może być wartość pracy własnej Wnioskodawcy.
  - c. Kwota środków wydatkowanych na terenie Gdańska musi stanowić równowartość minimum 150% kwoty netto ustalonego w umowie wkładu koprodukcyjnego Operatora. W przypadku międzynarodowych koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
  - d. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej Operator nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, licencje/sublicencje do:
    - i. Filmu,
    - ii. jego utworów składowych,w wysokości proporcjonalnej do swojego udziału w produkcji i będzie partycypować w przychodach z eksploatacji filmu w wysokości proporcjonalnej do swojego udziału.
  - e. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w czołówce, nocie copyrightowej oraz napisach początkowych i końcowych filmu, a także we wszystkich materiałach promocyjnych dotyczących filmu informacji o udziale Operatora w produkcji, a także do umieszczenia logotypów Operatora, Miasta Gdańska i GFF, według zasad określonych w umowie koprodukcyjnej.
  - f. Wnioskodawca przekaze Operatorowi kopię filmu na nośniku wskazanym w umowie koprodukcyjnej i według zawartej w niej specyfikacji technicznej kopii oraz wskazanych

w umowie koprodukcyjnej materiałów dodatkowych takich jak metryka filmu (ZAIKS, ZAPA), streszczenie filmu, listę napisów czołowych i końcowych, komplet fotosów z filmu, plakaty z filmu, materiał making of – w ilości, terminach i na zasadach uzgodnionych w umowie koprodukcyjnej.

- g. Wnioskodawca zobowiązuje się do zorganizowania na własny lub dystrybutora koszt gdańskiej premiery filmu, chyba, że obie Strony uzgodnią, że w uzasadnionych wypadkach wystarczy organizacja dnia prasowego, o którym mowa w pkt h. poniżej. Na pokazie premierowym powinien być obecny producent, reżyser i co najmniej troje głównych aktorów występujących w filmie.
  - h. Wnioskodawca jest zobowiązany do zorganizowania na terenie Gdańska minimum jednego dnia prasowego z udziałem twórców i aktorów pierwszoplanowych lub do zorganizowania konferencji prasowej z udziałem przedstawicieli Miasta, Wnioskodawcy oraz głównych twórców.
3. Warunkiem zawarcia umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych zabezpieczających wyprodukowanie filmu. Wnioskodawca przed zawarciem umowy powinien udokumentować zabezpieczenie środków finansowych nie mniej niż 50% budżetu filmu, nie wliczając w to wkładu koprodukcyjnego netto Operatora, w postaci zawartych umów dotyczących finansowania filmu. W przypadku nieprzedstawienia takich dokumentów przez Wnioskodawcę, Operator ma prawo odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej.
  4. Umowa koprodukcyjna wraz z załącznikami musi być podpisana w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wynikach Konkursu. Podpisanie umowy koprodukcyjnej jest ostatecznym warunkiem przyznania wkładu koprodukcyjnego przez Operatora. Wskazany termin może być przesunięty jedynie przez Operatora w uzasadnionych przypadkach.
  5. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do negocjacji umowy koprodukcyjnej w terminie wyznaczonym przez Operatora w pisemnym lub elektronicznym wezwaniu powoduje, że taki Wnioskodawca nie jest dopuszczony do negocjacji i zawarcia umowy koprodukcyjnej. W takim przypadku Operator uprawniony jest do rozpoczęcia negocjacji i zawarcia umowy koprodukcyjnej z wnioskodawcą znajdującym się na liście rankingowej lub zwiększenia wkładu koprodukcyjnego netto dla projektu, który nie otrzymał pełnego wnioskowanego dofinansowania.
  6. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w wyznaczonym terminie powoduje, że umowa z takim Wnioskodawcą nie zostaje zawarta i traci on możliwość otrzymania wkładu koprodukcyjnego ze strony Operatora w bieżącym roku kalendarzowym.

## **WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE WKŁADU KOPRODUKCYJNEGO**

### **§ 15**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się przeznaczyć środki finansowe własne i środki pozostałych koproducentów w wysokości co najmniej 150% kwoty wkładu koproducentckiego netto Operatora określonego w umowie na prace zaplanowane do realizacji na terenie miasta Gdańska w ramach produkcji filmu. Jako koszty kwalifikowane do rozliczenia kwoty wskazanej w zdaniu poprzednim zostaną przyjęte wydatki dokonane na terenie miasta Gdańska w ramach produkcji filmu od daty ogłoszenia Konkursu.
2. Środki finansowe przyznane na koprodukcję przekazywane są przelewem na konto podane w umowie koprodukcyjnej. Wskazany numer rachunku bankowego musi figurować w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w Polsce. Szczegółowe warunki przekazywania przez Operatora przyznanych środków są opisane w umowie koprodukcyjnej, z tym zastrzeżeniem, że:
  - a) 60% wartości wkładu koprodukcyjnego zostanie przekazana Wnioskodawcy w terminie 14 dni od podpisania umowy koprodukcyjnej,
  - b) 40% wartości wkładu koprodukcyjnego zostanie przekazana Wnioskodawcy w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Operatora raportu końcowego z wydatkowania wkładu

koprodukcyjnego wraz z rozliczeniem wydatków dokonanych na terenie miasta Gdańska w ramach produkcji filmu.

3. W terminach określonych w umowie koprodukcyjnej Wnioskodawca przedkłada Operatorowi raport częściowy z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego oraz raport końcowy z rozliczenia wkładu koprodukcyjnego wraz z rozliczeniem wydatków dokonanych na terenie miasta Gdańska w ramach produkcji filmu. Wzór raportu częściowego i końcowego jest załącznikiem do umowy koprodukcyjnej.
4. Do danego raportu Wnioskodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zawartych umów, zleceń oraz rachunków i faktur wraz z dowodami zapłaty, dokumentujących wydatkowanie kwoty stanowiącej nie mniej niż równowartość 150 % sumy wkładu koprodukcyjnego otrzymanej ze środków Operatora. Faktury i rachunki powinny zostać opisane zgodnie z zasadami określonymi w umowie koprodukcyjnej.
5. Nierozliczenie w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej wydatkowania wkładu koproducentkiego netto poprzez nieprzedstawienie przez Wnioskodawcę rozliczenia lub przedstawienie rozliczenia wadliwego pomimo wniosku Operatora o usunięcie nieprawidłowości lub poprawę rozliczenia skutkuje obowiązkiem zwrotu w całości przekazanych środków finansowych w ramach wkładu koprodukcyjnego wraz z odsetkami za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych liczonych od dnia przekazania przez Operatora całości lub części wkładu koprodukcyjnego.
6. Szczegółowe warunki współpracy oraz zasady rozliczeń i raportowania ustalane są w umowie koprodukcyjnej zawartej pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą.

## KOSZTY KWALIFIKOWANE I ICH KONTROLA

### § 16

1. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów Wnioskodawcy (ksiąg rachunkowych, faktur i dokumentacji produkcyjnej filmu oraz wszelkiej dokumentacji dotyczącej eksploatacji filmu), na podstawie których wydatkowano środki pochodzące z wkładu koprodukcyjnego Operatora, na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej. Kontrola ta może się odbyć w okresie do 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło całkowite rozliczenie wniosku, rozumiane jako data zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia kosztów produkcji filmu.
2. Z wkładu koprodukcyjnego Operatora mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowalne, czyli takie, które są:
  - a. celowe i ekonomicznie uzasadnione, niezbędne do realizacji filmu i mające bezpośredni z nim związek,
  - b. faktycznie poniesione w okresie i w związku z produkcją filmu (z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 Regulaminu), którego dotyczy wniosek złożony w ramach niniejszego Konkursu,
  - c. rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
  - d. przewidziane w kosztorysie filmu,
  - e. zgodne z zasadami opisanymi w obowiązującym regulaminie niniejszego Konkursu,
  - f. wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego,
  - g. kosztami działań marketingowych wykonywanych przez Wnioskodawcę w okresie produkcji Filmu, obejmujących making of, stronę internetową Filmu, rzecznika prasowego Filmu,
  - h. związane z okresem przygotowawczym, zdjęciowym lub postprodukcyjnym, przy czym wydatki te nie mogą być dokonane później niż do dnia **10 czerwca 2025 r.**
3. Z wkładu koprodukcyjnego Operatora nie mogą być pokrywane następujące koszty:
  - a. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, w tym nieruchomości, pojazdów, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, akcesoriów komputerowych, z wyłączeniem nośników danych w sposób oczywisty związanych z produkcją filmu,
  - b. koszty ogólne, tj. koszty stałe ponoszone przez otrzymującego wsparcie w związku z prowadzoną przez niego działalnością związaną z realizowaniem zadania m.in.: opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, zatrudnienie personelu (pracowników,



- współpracowników), korzystanie z telefonów, internetu, koszty dojazdu, wydatki na paliwo, itp.,
- c. koszty zarządu rozumiane jako wynagrodzenie producenta lub też koszty wynagrodzeń otrzymywanych z tytułu zarządzania firmą producenta,
  - d. wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez Wnioskodawcę, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (przedsiębiorca zarejestrowany w CEiDG),
  - e. koszty prac wstępnych (development),
  - f. koszty wykonania kopii wzorcowych w ilości powyżej 1 sztuki,
  - g. podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - h. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu,
  - i. koszty amortyzacji,
  - j. koszty delegacji zagranicznych,
  - k. koszty promocji Filmu, reklamy (wyłączenie nie dotyczy kosztów działań reklamowych i promocyjnych na etapie produkcji filmu),
  - l. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi.
4. Operator może odstąpić od umowy z Wnioskodawcą na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 17

1. Wnioskodawcy mogą zwracać się za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem zostaną udzielone niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytania pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania wniosków. Wyjaśnienia oraz informacje będą przekazywane pocztą elektroniczną.
3. Informacje o Konkursie znajdować się będą również na stronie internetowej <http://gdanskifunduszfilmowy.pl/>.
4. Operator może w każdym czasie zamknąć Konkurs bez dokonania wyboru wniosków.
5. Operator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu na każdym etapie poczynawszy od ogłoszenia Konkursu poprzez ocenę formalną i merytoryczną wniosków, a skończywszy na rozstrzygnięciu Konkursu, prawo do zmiany terminów przewidzianych w niniejszym Regulaminie, odstąpienia od negocjacji z Wnioskodawcą lub też odstąpienia od zawarcia umowy koprodukcyjnej, w szczególności ze względu na okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszego Regulaminu są wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Operatora lub Wnioskodawcy, uniemożliwiające wypełnienie któregokolwiek spośród zobowiązań przewidzianych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec m.in. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, żałoba narodowa, epidemia, pandemia, kwarantanna spowodowane m.in. przez wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianie się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem. W takiej sytuacji zarówno Operator jak i Wnioskodawca nie może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkodę (w tym utracę korzyści) lub jakiegokolwiek kosztów lub wydatków powstałe w wyniku lub w związku z unieważnieniem Konkursu, zmianą terminów przewidzianych Regulaminem, odstąpieniem od negocjacji z Wnioskodawcą lub odstąpieniem od zawarcia umowy koprodukcyjnej.
6. W uzasadnionych przypadkach Operator może w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków zmodyfikować treść postanowień Konkursu, w tym warunków Regulaminu.
7. Treść każdej dokonanej modyfikacji postanowień Konkursu i Regulaminu zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy złożyli przed datą modyfikacji wnioski w

- Konkursie oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora.
8. Dokonane przez Operatora modyfikacje Regulaminu oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.
  9. **Złożenie wniosku do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.**

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz aplikacyjny
2. Załącznik nr 2 - Karta oceny artystycznej
  - a. Filmy fabularne
  - b. Filmy animowane
  - c. Filmy dokumentalne
3. Załącznik nr 3 - Karta oceny ekonomiczno-produkcyjnej
4. Załącznik nr 4 - Karta oceny strategicznej - efektu regionalnego i promocyjnego
5. Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia Umowy Koprodukcyjnej
6. Załącznik nr 6 – Wytyczne zrównoważonej produkcji filmowej
7. Załącznik nr 7 - Klauzula RODO